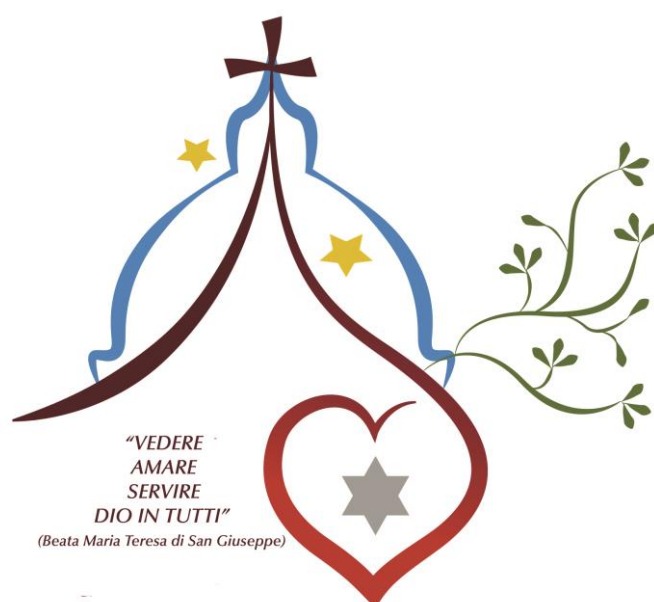


**Casa di Procura della  
Congregazione delle Suore Carmelitane  
Del Divin Cuore di Gesù**

**CASA “San Giuseppe e San Lorenzo”**  
Struttura a ciclo residenziale per anziani autosufficienti



# REGOLAMENTO

Gennaio 2020

---

Sede operativa: Via Altobello Melone, 33 - 26100 Cremona (Italia)

Sede legale: Via Trionfale, 6157 - 00135 Roma (Italia)

Tel: 0372.28784

Fax: 0372.2461334

P. IVA 13819011001

Email: [cremona@carmelitanedcj.it](mailto:cremona@carmelitanedcj.it)

Sito web: [www.cdrcarmelitanecremona.it](http://www.cdrcarmelitanecremona.it)

## **Indice**

<b>Art. 1 – OGGETTO</b> .....	3
<b>Art. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONE</b> .....	3
<b>Art. 3 – FINALITA’</b> .....	3
<b>Art. 4 – LOCALI E SPAZI</b> .....	3
<b>Art. 5 – PRINCIPI ISPIRATORI</b> .....	4
<b>Art. 6 – SERVIZI OFFERTI</b> .....	4
<b>Art. 7 – ASSISTENZA MEDICA - COORDINATORE E REFERENTE</b> .....	5
<b>Art. 8 – A CARICO DEGLI OSPITI</b> .....	5
<b>Art. 9 – DESTINATARI DEL SERVIZIO</b> .....	6
<b>Art. 10 – PROCEDURE DI AMMISSIONE</b> .....	6
<b>Art. 11 – RETTE</b> .....	7
<b>Art. 12 – ORARI DI ENTRATA ED USCITA DEGLI OSPITI E DELLE VISITE DEI FAMILIARI..</b>	7
<b>Art. 13 – ASSISTENTI PERSONALI O BADANTI</b> .....	8
<b>Art. 14 – RESPONSABILITA’</b> .....	8
<b>Art. 15 – REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA PERMANENZA</b> .....	8
<b>Art. 16 – DIVIETI</b> .....	8
<b>Art. 17 – DIMISSIONI</b> .....	9
<b>Art. 18 – DECESSO DELL’OSPITE</b> .....	9
<b>Art. 19 – VOLONTARIATO</b> .....	9
<b>Art.20 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO MEDIANTE QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE</b> .....	9
<b>Art. 21 – PUBBLICITA’ DEL REGOLAMENTO</b> .....	10

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente Regolamento definisce e disciplina i rapporti tra la Casa e l'Ospite e/o i garanti dalle procedure di accoglienza e durante tutta la permanenza presso la Casa "San Giuseppe e San Lorenzo", sita in Cremona, Via Altobello Melone n. 33.

### **Art. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI E DEFINIZIONE**

Dal 1° gennaio 2017, la Casa "San Giuseppe e San Lorenzo" è gestita dalla "Casa di Procura della Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù", che si occupa di tutte le attività apostoliche della "Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù".

La "Casa di Procura della Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù" è stata eretta con decreto canonico della Madre Generale, udito il Consiglio Generale della Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù, ed ha ricevuto il riconoscimento della personalità giuridica con decreto del Ministro dell'Interno del 12.7.2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 agosto 2016 n. 181. Pertanto, la "Casa di Procura della Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù" è un Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto nell'Ordinamento Giuridico Italiano ai sensi dell'art. 7 L. 25 marzo 1985 n. 121.

La sede legale della Casa di Procura è in Roma, Via Trionfale n. 6157.

La Casa di Procura è, inoltre, Onlus di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 8, D.Lgs. n. 460/96.

L'attività della Casa "San Giuseppe e San Lorenzo" è stata autorizzata in virtù di decreto n. 11/2011 protocollo n. 7209/2011 del 27.11.2012 del Direttore Generale dell'Azienda Sociale del Cremonese.

### **Art. 3 – FINALITA'**

La finalità sociale della Casa "San Giuseppe e San Lorenzo" è la realizzazione di un servizio residenziale permanente a favore della popolazione anziana totalmente o parzialmente autosufficiente, mediante lo sviluppo e l'accrescimento del bene comune, inteso come valore di ogni persona, Ospiti e operatori, e della collettività.

La nostra Casa vuole essere una comunità in cui i nostri Ospiti siano il centro, come persone, di ogni nostra attività.

Ogni atto delle nostre Suore è espressione della misericordia, quale dimensione apostolica del Carisma della Congregazione.

A ogni anziano, residente e non residente, sono offerti accoglienza, assistenza e cura mediante adeguate prestazioni socio-assistenziali, finalizzate a mantenere e recuperare autonomia fisica, psichica e sociale; a prevenire e a rimuovere situazioni di disagio psico-fisico e di esclusione sociale; a soddisfare i bisogni primari e a realizzare per ognuno la migliore qualità di vita possibile.

Gli Ospiti vengono accolti in un ambiente sereno e familiare dove hanno l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in rapporto di rispetto reciproco e di cordialità.

### **Art. 4 – LOCALI E SPAZI**

La Casa "San Giuseppe e San Lorenzo" è costituita da un fabbricato principale composto a tre piani indipendenti che si affaccia su via Altobello Melone e via Cadore e da un altro fabbricato interno composto da due piani.

La capacità ricettiva della struttura è di numero massimo di 75 posti, suddivisi in 5 reparti dislocati nel primo e nel secondo dei due fabbricati. Ogni reparto, **coordinato direttamente da una Suora della Congregazione**, comprende camere (singole o doppie) con servizio

interno idoneo per disabili, refettorio (costituito da una cucina e da un bagno), sala comune dotata di tv, sala da pranzo e dispensa.

Il fabbricato principale è così suddiviso:

- piano terra, che comprende: ingresso, portineria, direzione, sala relax, sala mensa, infermeria, bagni indipendenti (n. 2), cucina (n. 3 ambienti, n.1 spogliatoio con n. 2 bagni e doccia), spogliatoio (con n.1 bagno), palestra (n. 2 bagni con doccia), cappella, ascensori (n.3);
- primo piano, che comprende: camere con servizi (n.11 singole e n. 16 doppie), sale comuni (n. 4), sale da pranzo (n.3) refettorio (n. 3 ), dispense (n. 3 ) dei reparti 1,3 e 4 e la veranda del reparto 4;
- piano secondo, che comprende: camere con servizi (n. 5 doppie e n. 10 singole), sala comune, sala da pranzo, refettorio, dispensa e terrazza del reparto 2.

Il fabbricato interno è invece così suddiviso:

- piano terra, che comprende: sala comune, sala da pranzo, refettorio, dispensa, e ascensione del reparto 5 della Casa;
- primo piano, che comprende: camere con servizi (n. 6 doppie) del reparto 5.

### **Art. 5 – PRINCIPI ISPIRATORI**

I principi ispiratori della Casa “San Giuseppe e San Lorenzo”, oltre l’ossequio alle leggi della Chiesa, rispettano la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, in particolare:

- uguaglianza: la Casa offre ed eroga servizi senza alcun tipo di discriminazione per sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, status sociale e forme di disabilità, cercando allo stesso tempo di salvaguardare l’individualità del singolo Ospite;
- imparzialità: tutti coloro che operano all’interno della Casa si ispirano a criteri di giustizia, neutralità ed obiettività e di tutela della dignità della persona;
- continuità: la Casa assicura la continuità e la regolarità dei servizi offerti mediante una mirata organizzazione;
- diritto di scelta: l’Ospite ha il diritto di scegliere il soggetto erogatore del servizio, nei limiti consentiti dalla legge vigente;
- partecipazione: la Casa garantisce all’Ospite la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso una informazione completa, corretta ed accessibile, ai sensi della legislazione vigente, e garantisce la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti;
- tutela e riservatezza dei dati degli Ospiti che la Legge definisce “sensibili”;
- territorialità: la Casa si pone quale vera e propria casa del cittadino anziano, favorendo legami e collegamenti con il tessuto urbano in cui è situata, e sostenendo con varie iniziative la volontà dell’Ospite di mantenere in modo continuo rapporti e relazioni con amici e parenti, con ambienti vitali del suo passato nonché con servizi e strutture di sua conoscenza;
- efficienza ed efficacia: la Casa ricerca costantemente di erogare dei servizi in modo da garantire un ottimo rapporto fra le risorse impiegate, le attività svolte e i risultati ottenuti.

### **Art. 6 – SERVIZI OFFERTI**

I seguenti servizi sono compresi nella retta mensile:

- alloggio comprensivo di riscaldamento e di tutte le utenze ad esclusione di quella telefonica;
- reperibilità delle suore 24 su 24 ore;

- assistenza sociale;
- assistenza infermieristica;
- attività di fisioterapia e di “ginnastica dolce”;
- assistenza alla persona;
- assistenza all’igiene personale (una doccia assistita alla settimana);
- attività di animazione e socializzazione;
- pulizia e gestione igienico-sanitaria giornaliera degli spazi comuni e delle camere con cambio biancheria piana;
- servizio di ristorazione (colazione, pranzo, merenda e cena);
- servizio religioso.

#### **Art. 7 – ASSISTENZA MEDICA - COORDINATORE E REFERENTE**

Gli Ospiti mantengono, con l’ammissione nella Casa, il proprio medico di medicina generale (MMG), che verrà contattato dalla Casa o dai familiari in caso di necessità, di controlli routinari, o di situazione di emergenza sanitaria.

Nella Casa non è presente un medico di guardia, in caso di gravità verrà contattato l’ospedale di riferimento.

#### **Art. 8 – A CARICO DEGLI OSPITI**

Sono a carico degli Ospiti i seguenti servizi:

- barbiere;
- parrucchiere;
- pedicure (€ 20,00 (venti/00));
- lavanderia per capi lavabili con le comuni lavatrici (€ 40,00 (quaranta/00) mensili);
- spese per lavanderie esterne attrezzate per capi cui è previsto un lavaggio a secco (completi, vestiti, cappotti, giacche, ecc.);
- medicine;
- trasporti sociali protetti;
- biancheria personale e occorrente per la propria igiene personale;
- assistenza all’igiene personale con doccia assistita per più di una volta a settimana (€ 10,00 (dieci/00)) per ogni doccia in più a quella settimanale compresa nella retta);
- partecipazione a gite ed eventi organizzati dalla Casa “San Giuseppe e San Lorenzo” o da altri Enti.

Resta a carico degli Ospiti ogni servizio extra non espressamente compreso nella retta e, comunque, non previsto dal presente Regolamento e dalla Carta dei Servizi.

I servizi extra retta di pedicure, parrucchiere, lavanderia e di assistenza all’igiene personale con doccia assistita per più di una volta a settimana saranno addebitati sulla retta mensile del mese successivo.

Di seguito è riportata la lista degli indumenti e accessori necessari per gli Ospiti all’ingresso della Casa:

- salviette viso;
- salviette bidet;
- canottiere o magliette intime;
- calze;
- mutande (se l’ospite e’ continente);
- pigiami;
- tute per il giorno;
- fazzoletti;

- n. 1 tronchesino;
- n. 1 pastigliometro settimanale;
- scarpe, ciabatte, pantofole, borsa per toilette.

Si richiede altresì di portare anche una borsa contenente n. 2 cambi completi per eventuale ricovero urgente in ospedale.

Deve essere comunicato, al momento dell'ingresso in struttura, se gli indumenti verranno lavati a casa oppure in struttura, in quest'ultimo caso si informa che i capi verranno etichettati dalla lavanderia interna.

### **Art. 9 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

La Casa è rivolta prevalentemente all'accoglienza di persone anziane, in condizione di totale o parziale autosufficienza fisica e psichica, residenti e non.

Il requisito dell'autosufficienza deve essere posseduto al momento dell'ammissione. La perdita di tale requisito, se grave, può costituire l'allontanamento dalla Casa.

Per l'ammissione si tiene conto, nell'ordine, dei seguenti elementi:

- autosufficienza del futuro Ospite;
- criterio cronologico.

È esclusa l'accoglienza di persone anziane sole non autosufficienti necessitanti di assistenza socio-sanitaria continua.

Non sono ammissibili persone che già usufruiscono di servizi residenziali socio-sanitari, né con elevate esigenze clinico-assistenziali, né persone in età giovane con disabilità.

### **Art. 10 – PROCEDURE DI AMMISSIONE**

All'atto dell'ammissione viene assegnato ad ogni Ospite un posto letto con relativo mobilio. Restano a carico dell'Ospite la biancheria personale e l'occorrente per la propria igiene personale, nonché ogni servizio extra non previsto dalla Carta dei Servizi e dal presente Regolamento.

Al momento della comunicazione di disponibilità all'accoglienza, verrà stipulato il "Contratto d'Ingresso" e, contestualmente, dovrà essere presentata alla Direzione la seguente documentazione riguardante la persona in ammissione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- numero di codice fiscale;
- tessera Sanitaria con eventuale esenzione ticket aggiornata;
- elenco ausili assegnati all'Ospite dall'Azienda Sanitaria di provenienza (quelli non idonei saranno restituiti tramite i familiari),
- certificazione sanitaria di idoneità alla vita comunitaria;
- terapia farmacologia in atto;
- elenco patologie ed eventuali allergie ed intolleranze;
- eventuale delega per la richiesta di cambio del Medico curante;
- eventuali documenti mancanti nella fase istruttoria;
- eventuale istanza per avvalersi dell'assistente personale o badante.

La Direzione della Casa ha facoltà di trasferire l'Ospite in un alloggio diverso da quello assegnato qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni fisiche dell'Ospite medesimo, dandone motivata informazione all'Ospite e ai familiari.

### **Art. 11 - RETTE**

Gli Ospiti sono tenuti al versamento di una retta mensile, pari a:

- € 1.260,00 (mille duecentosessanta/00) per la camera doppia
- € 1.490,00 (millequattrocento novanta/00) per la camera singola.

Solo per il primo mese, nel caso in cui l'Ospite entri in Casa dopo il 5 del mese, o per quegli Ospiti che soggiornino meno di 30 (trenta) giorni, verrà applicata la retta giornaliera. L'entità delle rette è indicata nel Regolamento e nel Contratto d'Ingresso, pari a:

- € 45,00 (quarantacinque/00) per la camera doppia;
- € 55,00 (cinquantacinque/00) per la camera singola.

Prima dell'ingresso nella Casa, l'Ospite dovrà versare una somma pari a una retta mensile a titolo di deposito cauzionale infruttifero.

Se il soggiorno nella Casa è inferiore alla durata di 30 (trenta) giorni, la cauzione infruttifera è pari al costo del numero dei giorni di soggiorno.

Nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di sostenere il costo della retta e non vi siano parenti e/o affini tenuti per legge al mantenimento, l'ammissione alla Casa "San Giuseppe e San Lorenzo" è subordinata all'assunzione di formale impegno da parte di un familiare, ovvero amministratore di sostegno o tutore legale o garante, come meglio nel Contratto d'Ingresso.

La retta mensile deve essere corrisposta anche in caso di assenza temporanea.

### **Art. 12 - ORARI DI ENTRATA ED USCITA DEGLI OSPITI E DELLE VISITE DEI FAMILIARI**

All'atto dell'accoglienza nella Casa, ogni Ospite e i loro congiunti sottoscriveranno una dichiarazione con la quale l'Ospite stesso può essere autorizzato a uscire dalla Casa per brevi permessi giornalieri, con o senza accompagnamento, fatto salvo il parere del medico curante. Gli Ospiti autorizzati a uscire dalla Casa, sono tenuti ad avvertire la Direzione con congruo anticipo, nonché a rispettare l'arco temporale di seguito riportato:

- dalle 9.00 alle ore 19.30, salvo eccezioni concordate con un familiare, amministratore di sostegno, tutore o MMG.

Nel caso in cui l'Ospite non rispetti l'orario di rientro stabilito verranno contattati i familiari.

Tenendo presente lo svolgersi delle attività routinarie dell'Ospite e della Casa, i parenti e i congiunti possono visitare gli Ospiti:

- dalle 9.00 alle ore 19.30, salvo esigenze particolari segnalate alla Direzione.

I visitatori sono tenuti a intrattenersi negli alloggi o negli spazi comuni della Casa; sarà possibile il pernottamento da parte di parenti e/o familiari, ma solamente in casi eccezionali di assistenza, previo obbligatorio avviso alla Direzione e controllata la disponibilità delle stanze.

Il pernottamento ha un costo pari a € 15,00 (quindici/00), compreso la prima colazione, mentre ogni altro pasto ha un costo aggiuntivo di € 10 (dieci/00). Non è previsto né sarà in alcun modo possibile variare il menù a richiesta del singolo familiare, eccezion fatta per documentate allergie alimentari o diabete, che devono essere comunicate preventivamente alla Direzione.

Il familiare che intenda sostare negli spazi comuni oltre le ore 22.00 è tenuto a non arrecare disturbo, rispettando il riposo degli Ospiti.

### **Art. 13 – ASSISTENTI PERSONALI O BADANTI**

Gli Ospiti che intendessero avvalersi di un'assistenza personale o di una badante sono tenuti a farne preventiva richiesta al momento dell'accoglienza nella Casa o successivamente se la relativa necessità sopraggiunge durante la permanenza. La richiesta dovrà contenere:

- nome e cognome dell'assistente personale o badante;
- orari di ingresso e di uscita dalla Casa;
- attività dell'assistente;
- dichiarazione di esonero di qualsiasi responsabilità della Casa.

Oltre alla compagnia, l'attività dell'assistente dovrà limitarsi all'ausilio dell'Ospite nella propria igiene personale e non dovrà interferire con l'operato della Casa.

### **Art. 14 – RESPONSABILITA'**

La Direzione non risponde dell'eventuale furto o smarrimento di oggetti preziosi e denaro avvenuti nell'alloggio o in qualsiasi altro luogo della Casa. Gli Ospiti potranno consegnare preziosi, valori e documenti in portineria. Verrà rilasciata una ricevuta di quanto depositato e da quel momento la Direzione diverrà responsabile di quanto consegnato.

### **Art. 15 – REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA PERMANENZA**

Gli Ospiti della Casa sono tenuti a:

- osservare il presente Regolamento;
- mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature, che devono essere utilizzati secondo il loro uso proprio;
- segnalare prontamente al personale eventuali guasti agli impianti, evitando di intervenire o manomettere gli stessi;
- consentire l'ingresso, nell'alloggio assegnato, da parte del personale autorizzato, del personale della manutenzione e/o del personale sanitario.

Gli Ospiti saranno tenuti a risarcire la Casa dei danni eventualmente arrecati a persone o cose per propria incuria o trascuratezza o uso improprio.

### **Art. 16 – DIVIETI**

All'Ospite è assolutamente vietato:

- arrecare danno agli impianti, pena il risarcimento degli stessi;
- utilizzare fornelli;
- usare apparecchi rumorosi che possono recare disturbo agli altri Ospiti;
- asportare dai locali comuni qualsiasi cosa che costituisca arredo;
- ospitare nel proprio alloggio, anche temporaneamente, persone estranee alla comunità;
- introdurre o tenere con sé animali;
- scuotere o sbattere sui ripiani delle scale e dalle finestre tappeti, stuoie, coperte, lenzuola ed oggetti di vestiario;
- lasciare aperti i rubinetti in modo continuo, accendere inutilmente le luci di uso comune;
- gettare negli scarichi materiali incompatibili con gli stessi e che possano intasare le tubazioni; la spesa della sostituzione o riparazione, dovuta a negligenza d'uso, sarà posta a carico esclusivo di chi ne è stato la causa;
- affiggere all'esterno dell'appartamento ganci per tende e/o depositare materiali ingombranti che arrechino danno all'immagine e al decoro della struttura;
- trasferire rifiuti dal proprio alloggio ai passaggi comuni;



- depositare negli stessi luoghi comuni (ingressi, scale e corridoi) biciclette, ed altri oggetti di qualsiasi genere;
- esporre cartelli;
- entrare nelle stanze e negli alloggi di altri Ospiti in mancanza della persona cui si intende far visita;
- fumare nel proprio alloggio o negli spazi comuni.

#### **Art. 17 – DIMISSIONI**

Le dimissioni volontarie dell’Ospite devono essere precedute da comunicazione scritta alla Direzione, anche mediante posta elettronica, almeno 15 (quindici) giorni prima.

L’Ospite può essere allontanato dalla Casa per i seguenti motivi:

- condotta incompatibile con le esigenze e gli obblighi della vita comunitaria;
- gravi infrazioni al Regolamento interno;
- assenza ingiustificata superiore a 7 (sette) giorni consecutivi;
- morosità nel pagamento di una retta mensile, come previsto nel Regolamento;
- il venire meno della fiducia fra le parti;
- l’aggravarsi della condizione di salute fisica e psichica.

Indipendentemente dalla natura della dimissione, dopo le necessarie verifiche, verrà restituita solo la cauzione infruttifera versata al momento dell’accoglienza; tuttavia, fino alla fine del mese in corso, il posto letto sarà a disposizione dell’Ospite uscente.

Se il posto letto non verrà liberato entro la data preannunciata o entro la fine del mese in corso, per ogni giorno di ritardo verrà addebitato il costo della retta, proporzionalmente calcolato, sino al giorno della completa liberazione della stanza.

#### **Art. 18 – DECESSO DELL’OSPITE**

Il decesso di un Ospite deve essere immediatamente comunicato alla Direzione.

La Direzione, alla presenza di due testimoni scelti fra gli Ospiti e/o il personale, deve redigere un verbale nel quale sono indicati i valori e gli oggetti di proprietà del defunto. Le spese relative al decesso ed il funerale dell’Ospite rimangono a carico dei parenti o garanti.

#### **Art. 19 – VOLONTARIATO**

È riconosciuta e promossa la funzione di utilità sociale del volontariato per le iniziative culturali e socio-assistenziali atte alla promozione delle persone anziane, nonché per le prestazioni previste nella presente Carta dei Servizi, con esclusione delle funzioni direzionali.

Le organizzazioni di volontariato possono dare la loro disponibilità mediante domanda alla Direzione della Casa, allegando il programma dettagliato delle attività che intendono realizzare e l’atto di impegno a rispettare le norme della presente Carta dei Servizi e del Regolamento.

Il rapporto di collaborazione con le organizzazioni di volontariato verrà disciplinato con apposita convenzione, previo atto di indirizzo della Direzione.

#### **Art.20 – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO MEDIANTE QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE**

La Casa somministra periodiche rilevazioni attraverso questionari e/o interviste agli Ospiti e ai loro familiari al fine di monitorare il loro grado di soddisfazione rispetto alla qualità dei servizi erogati e di ricevere suggerimenti per migliorare la qualità degli stessi.

**Art. 21 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di sua approvazione dovrà, a cura degli addetti, essere consegnato a ciascun Ospite al momento dell'ammissione. Sarà inoltre a disposizione per consultazione presso la Direzione a chiunque ne abbia interesse.

Cremona, 31/12/2019

LA SUPERIORA DELLA PROVINCIA ITALIANA  
Suor Dias Daiana Aparecida

*Suor Dias Daiana Aparecida*